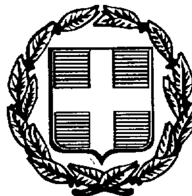




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου **892**

21 Αυγούστου 1998

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 11793 (1)

Ψήφιση Ο.Ε.Υ. Κοινότητας Μαραθοπόλεως Μεσσηνίας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α) του άρθρου 12 του Ν. 1188/1981 «περί κυρώσεις του κώδικος» περί καταστάσεως προσωπικού οργανισμού τοπικής αυτοδιοίκησης όπου και όπως αυτό αντικαταστάθηκε από τα άρθρα 26 του Ν. 1892/89 και 8 & 5 Ν. 2907.

2. Τις διατάξεις του Ν. 1586/86 και των Π.Δ./των 37Α/87 και 22/89 στα σημεία που δεν θίγονται από μεταγενέστερες διατάξεις.

3. Τις διατάξεις των άρθρ. 34-38 Ν. 2190/94 που αφορούν ρυθμίσεις επί του νέου βαθμολογικού συστήματος των υπαλλήλων του Δημοσίου, ΝΠ και ΟΤΑ.

4. Την εγκύκλιο του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης αριθ. ΔΙΑΔ/Φ/2/7/7235/9.3.94 «Διευκρινήσεις για την εφαρμογή του νέου βαθμολογίου».

5. Την 7/26.4.1998 απόφαση του Κ.Σ. Μαραθοπόλεως με την οποία ψηφίζεται ο Οργανισμός Εσωτερ. Υπηρεσίας της Κοινότητας αυτής.

6. Τη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 37 Ν. 2190/94 έτσι όπως εκφράστηκε στο αριθ. 4/15.7.1998 πρακτικό.

7. Τις διατάξεις του άρθ. 177 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 410/95).

8. Την αριθ. 7092/5.11.1997 απόφαση Γ.Γ.Π.Π. περί ανάθεσης και άσκησης αρμοδιοτήτων κατ' εντολή, αποφασίζουμε:

Κρίνουμε νόμιμη την 7/26.4.1998 απόφαση Κ.Σ. Μαραθοπόλεως με την οποία ψηφίζεται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοιν. αυτής που έχει υπαχθεί στις διατάξεις του Α μέρους του Ν. 1188/81 με την 49/29.8.97 απόφαση του Κ.Σ. και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 264/Β/18.3.1998 ως εξής:

Άρθρο 1
Οργάνωση Υπηρεσιών

Η Υπηρεσίας της Κοινότητας συγκροτείται από τη Γραμματεία της Κοινότητας.

Προϊστάμενος της οποίας είναι ο Πρόεδρος της Κοινότητας.

Άρθρο 2
Διάρθρωση - Διαβαθμίσεις Θέσεων

Οι θέσεις του προσωπικού της Κοινότητας, διαρθρώνονται και διαβαθμίζονται ως ακολούθως:

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Α. ΘΕΣΕΙΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

Μία (1) θέση με βαθμούς Δ-Α και με μισθολογική εξέλιξη το 29 Μ.Κ. μέχρι και το 12ο Μ.Κ.

Τυπικά προσόντα διορισμού ορίζονται τα αναφερόμενα στο άρθρο 5 του Π.Δ. 37/Α/87 και όπως αυτό τροποποιήθηκε από τις διατάξεις του Π.Δ. 22/89 όπου και όπως αυτά αντικαταστάθηκαν από τις διατάξεις του άρθρ. 5-17 Ν. 2190/94.

Αρμοδιότητες Προέδρου.

Άρθρο 3ο Προϊστάμενος της Γραμματείας είναι ο Πρόεδρος της Κοινότητας επειδή ο αριθμός των υπαλλήλων δεν ξεπερνά τους (5) ο οποίος υποχρεούται να εκτελεί με επιμέλεια τα καθήκοντά του.

Καθήκοντα και Αρμοδιότητες Γραμματέα.

Άρθρο 4ο Η τήρηση και διαφύλαξη των βιβλίων επίπλων και σκευών.

β) Η μέριμνα για την τήρηση και φύλαξη των προβλεπομένων από το Νόμο βιβλίων της Κοινότητας των φακέλλων του αρχείου και τη σφραγίδα της Κοινότητας.

γ) Η πρωτοκόλληση, ενέργεια και αρχειοθέτηση όλης

της αλληλογραφίας της Κοινότητας πλην της απόρρητης η οποία πρέπει να τεθεί υπόψη του Προέδρου.

δ) Η τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Κοινοτικού Συμβουλίου η καταχώρηση αυτών στο βιβλίο πρακτικών η μέριμνα για την υπογραφή του βιβλίου από τους Συμβούλους και η έκδοση αντιγράφων.

ε) Η κατάρτιση μαζί τον Πρόεδρο του σχεδίου του προϋπολογισμού της Κοινότητας, η σύνταξη και συνυπογραφή με τον Πρόεδρο της Κοινότητας των βεβαιωτικών καταλόγων επιβολής βεβαίωσης και είσπραξης των εν γένει κοινοτικών εσόδων και η εν γένει λογιστική υπηρεσία της Κοινότητας.

στ. Η ενημέρωση του Προέδρου για την πορεία των οικονομικών της Κοινότητας και η προσυπογραφή με αυτόν των χρηματικών ενταλμάτων.

ζ. Η προσυπογραφή όλων των σχεδίων των προς υπογραφή εγγράφων και όλων των πιστοποιητικών και πινάκων που προβλέπουν οι ισχύουσες διατάξεις.

η.'Η επιμέλεια κατάρτισης του προγράμματος τέλεσης κοινοτικών εορτών και δεξιώσεων.

θ. Η φροντίδα για την καλή λειτουργία των υπηρεσιών της Κοινότητας όπως είναι η ύδρευση ο φωτισμός και η καθαριότητα και κάθε άλλη που ήθελε δημιουργηθεί στο μέλλον.

ι. Η τήρηση και η φύλαξη των μητρώων αρρένων δημοτολογίων και ληξιαρχικών βιβλίων.

ια. Η διεξαγωγή κάθε υπηρεσίας που απορρέει κατά την ενάσκηση των καθηκόντων του.

ιβ. Παραλαμβάνει και παραδίδει στο ταχυδρομείο την αλληλογραφία της Κοινότητας και επιδίδει και τοιχοκολλεί τις διάφορες προσκλήσεις αποφάσεις ανακοινώσεις κ.λπ.

Η ανωτέρω συγκροτούμενη υπηρεσία ασκεί τις αρμοδιότητες κατά τα ειδικώτερα διαλαμβανόμενα στην ανωτέρω απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκύπτει δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της κοινότητας που ανέρχεται στο ύψος των 3.600.000 δρχ. περίπου.

Η παρούσα να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καλαμάτα, 29 Ιουλίου 1998

Με εντολή Γ.Γ. Περιφέρειας
Ο Διευθυντής κ.α.α.

Π. ΝΤΑΙΒΙΣ

Αριθ. 11792 (2)

Ψήφιση Ο.Ε.Υ. Κοινότητας Κάμπου Μεσσηνίας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α) του άρθρου 12 του Ν. 1188/1981 «περί κυρώσεις του κώδικος» περί καταστάσεως προσωπικού οργανισμού τοπικής αυτοδιοίκησης όπου και όπως αυτό αντικαταστάθηκε από τα άρθρα 26 του Ν. 1892/89 και 8 & 5 Ν. 2907.

2. Τις διατάξεις του Ν. 1586/86 και των Π.Δ./των 37Α/87 και 22/89 στα σημεία που δεν θίγονται από μεταγενέστερες διατάξεις.

3. Τις διατάξεις των άρθρ. 34-38 Ν. 2190/94 που αφορούν ρυθμίσεις επί του νέου βαθμολογικού συστήματος των υπαλλήλων του Δημοσίου, ΝΠ και ΟΤΑ.

4. Την εγκύκλιο του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης αριθ. ΔΙΑΔ/Φ/2/7/7235/9.3.94 «Διευκρινήσεις για την εφαρμογή του νέου βαθμολογίου».

5. Την 10/9.6.1998 απόφαση του Κ.Σ. Κάμπου με την οποία ψηφίζεται ο Οργανισμός Εσωτερ. Υπηρεσίας της Κοινότητας αυτής.

6. Τη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 37 Ν. 2190/94 έτσι όπως εκφράστηκε στο αριθ. 4/15.7.1998 πρακτικό.

7. Τις διατάξεις του άρθ. 177 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 410/95).

8. Την αριθ. 7092/5.11.1997 απόφαση Γ.Γ.Π.Π. περί ανάθεσης και άσκησης αρμοδιοτήτων κατ' εντολή, αποφασίζουμε:

Κρίνουμε νόμιμη την 10/9.6.1998 απόφαση Κ.Σ. Κάμπου με την οποία ψηφίζεται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοιν. αυτής που έχει υπαχθεί στις διατάξεις του Α μέρους του Ν. 1188/81 με την 23/89 απόφαση του Κ.Σ. και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 411/Β/5.7.1990 ως εξής:

Άρθρο 1
Οργάνωση Υπηρεσιών

Η Υπηρεσίας της Κοινότητας συγκροτείται από τη Γραμματεία της Κοινότητας.

Προϊστάμενος της οποίας είναι ο Πρόεδρος της Κοινότητας.

Άρθρο 2
Διάρθρωση - Διαβαθμίσεις Θέσεων

Οι θέσεις του προσωπικού της Κοινότητας, διαρθρώνονται και διαβαθμίζονται ως ακολούθως:

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Α. ΘΕΣΕΙΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

Μία (1) θέση με βαθμούς Δ-Α και με μισθολογική εξέλιξη το 29 Μ.Κ. μέχρι και το 12ο Μ.Κ.

Τυπικά προσόντα διορισμού ορίζονται τα αναφερόμενα στο άρθρο 5 του Π.Δ. 37/Α/87 και όπως αυτό τροποποιήθηκε από τις διατάξεις του Π.Δ. 22/89 όπου και όπως αυτά αντικαταστάθηκαν από τις διατάξεις του άρθρ. 15-17 Ν. 2190/94.

Αρμοδιότητες Προέδρου.

Άρθρο 3ο Προϊστάμενος της Γραμματείας είναι ο Πρόεδρος της Κοινότητας επειδή ο αριθμός των υπαλλήλων δεν ξεπερνά τους (5) ο οποίος υποχρεούται να εκτελεί με επιμέλεια τα καθήκοντά του.

Καθήκοντα και Αρμοδιότητες Γραμματέα.

Άρθρο 4ο Η τήρηση και διαφύλαξη των βιβλίων επίπλων και σκευών.

β) Η μέριμνα για την τήρηση και φύλαξη των προβλεπομένων από το Νόμο βιβλίων της Κοινότητας των φακέλλων του αρχείου και τη σφραγίδα της Κοινότητας.

γ) Η πρωτοκόλληση, ενέργεια και αρχειοθέτηση όλης της αλληλογραφίας της κοινότητας πλην της απόρρητης η οποία πρέπει να τεθεί υπόψη του προέδρου.

δ) Η τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Κοινοτικού Συμβουλίου η καταχώρηση αυτών στο βιβλίο πρακτικών η μέριμνα για την υπογραφή του βιβλίου από τους Συμβούλους και η έκδοση αντιγράφων.

ε) Η κατάρτιση μαζί τον Πρόεδρο του σχεδίου του προϋπολογισμού της Κοινότητας, η σύνταξη και συνυπογραφή με τον Πρόεδρο της Κοινότητας των βεβαιωτικών καταλόγων επιβολής βεβαίωσης και είσπραξης των εν γένει

κοινοτικών εσόδων και η εν γένει λογιστική υπηρεσία της Κοινότητας.

στ. Η ενημέρωση του Προέδρου για την πορεία των οικονομικών της Κοινότητας και η προσυπογραφή με αυτόν των χρηματικών ενταλμάτων.

ζ. Η προσυπογραφή όλων των σχεδίων των προς υπογραφή εγγράφων και όλων των πιστοποιητικών και πινάκων που προβλέπουν οι ισχύουσες διατάξεις.

η. Η επιμέλεια κατάρτισης του προγράμματος τέλεσης κοινοτικών εορτών και δεξιώσεων.

θ. Η φροντίδα για την καλή λειτουργία των υπηρεσιών της Κοινότητας όπως είναι η ύδρευση ο φωτισμός και η καθαριότητα και κάθε άλλη που ήθελε δημιουργηθεί στο μέλλον.

ι. Η τήρηση και η φύλαξη των μητρώων αρρένων δημοτολογίων και ληξιαρχικών βιβλίων.

ια. Η διεξαγωγή κάθε υπηρεσίας που απορρέει κατά την ενάσκηση των καθηκόντων του.

ιβ. Παραλαμβάνει και παραδίδει στο ταχυδρομείο την αλληλογραφία της Κοινότητας και επιδίδει και τοιχοκολλεί τις διάφορες προσκλήσεις αποφάσεις ανακοινώσεις κ.λπ.

Η ανωτέρω συγκροτούμενη υπηρεσία ασκεί τις αρμοδιότητες κατά τα ειδικώτερα διαλαμβανόμενα στην ανωτέρω απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκύπτει δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Κοινότητας που ανέρχεται στο ύψος των 3.600.000 δρχ. περίπου.

Η παρούσα να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καλαμάτα, 29 Ιουλίου 1998

Με εντολή Γ.Γ. Περιφέρειας
Ο Διευθυντής κ.α.α.

Π. ΝΤΑΙΒΙΣ

Αριθ. 11877/1156 (3)

Ψήφιση Ο.Ε.Υ. Κοινότητας Καρδαμύλης - Μεσσηνίας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α) του άρθρου 12 του Ν. 1188/1981 «περί κυρώσεις του κώδικος» περί καταστάσεως προσωπικού οργανισμού τοπικής αυτοδιοίκησης όπου και όπως αυτό αντικαταστάθηκε από τα άρθρα 26 του Ν. 1892/89 και 8 & 5 Ν. 2907.

2. Τις διατάξεις του Ν. 1586/86 και των Π.Δ./των 37Α/87 και 22/89 στα σημεία που δεν θίγονται από μεταγενέστερες διατάξεις.

3. Τις διατάξεις των άρθρ. 34-38 Ν. 2190/94 που αφορούν ρυθμίσεις επί του νέου βαθμολογικού συστήματος των υπαλλήλων του Δημοσίου, ΝΠ και ΟΤΑ.

4. Την εγκύκλιο του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης αριθ. ΔΙΑΔ/Φ/2/7/7235/9.3.94 «Διευκρινήσεις για την εφαρμογή του νέου βαθμολογίου».

5. Την 20/5.7.1998 απόφαση του Κ.Σ. Καρδαμύλης με την οποία ψηφίζεται ο Οργανισμός Εσωτερ. Υπηρεσίας της Κοινότητας αυτής.

6. Τη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 37 Ν. 2190/94 έτσι όπως εκφράστηκε στο αριθ. 4/15.7.1998 πρακτικό.

7. Τις διατάξεις του άρθ. 177 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 410/95).

8. Την αριθ. 7092/5.11.1997 απόφαση Γ.Γ.Π.Π. περί ανάθεσης και άσκησης αρμοδιοτήτων κατ' εντολή, αποφασίζουμε:

Κρίνουμε νόμιμη την 20/5.7.1998 απόφαση Κ.Σ. Καρδαμύλης με την οποία ψηφίζεται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοιν. αυτής που έχει υπαχθεί στις διατάξεις του Α μέρους του Ν. 1188/81 με την 15/98 απόφαση του Κ.Σ. και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 648/ Β/29.6.1998 ως εξής:

Άρθρο 1
Οργάνωση Υπηρεσιών

Η Υπηρεσίας της Κοινότητας συγκροτείται από τη Γραμματεία της Κοινότητας.

Προϊστάμενος της οποίας είναι ο Πρόεδρος της Κοινότητας.

Άρθρο 2
Διάρθρωση - Διαβαθμίσεις Θέσεων

Οι θέσεις του προσωπικού της Κοινότητας, διαρθρώνονται και διαβαθμίζονται ως ακολούθως:

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Α. ΘΕΣΕΙΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

Μία (1) θέση με βαθμούς Δ-Α και με μισθολογική εξέλιξη το 29ο Μ.Κ. μέχρι και το 12ο Μ.Κ.

Τυπικά προσόντα διορισμού ορίζονται τα αναφερόμενα στο άρθρο 5 του Π.Δ. 37/Α/87 και όπως αυτό τροποποιήθηκε από τις διατάξεις του Π.Δ. 22/89 όπου και όπως αυτά αντικαταστάθηκαν από τις διατάξεις του αρθρ. 15-17 Ν. 2190/94.

Αρμοδιότητες Προέδρου.

Άρθρο 3ο Προϊστάμενος της Γραμματείας είναι ο Πρόεδρος της Κοινότητας επειδή ο αριθμός των υπαλλήλων δεν ξεπερνά τους (5) ο οποίος υποχρεούται να εκτελεί με επιμέλεια τα καθήκοντά του.

Καθήκοντα και Αρμοδιότητες Γραμματέα.

Άρθρο 4ο Η τήρηση και διαφύλαξη των βιβλίων επίπλων και σκευών.

β) Η μέριμνα για την τήρηση και φύλαξη των προβλεπομένων από το Νόμο βιβλίων της Κοινότητας των φακέλλων του αρχείου και τη σφραγίδα της Κοινότητας.

γ) Η πρωτοκόλληση, ενέργεια και αρχειοθέτηση όλης της αλληλογραφίας της κοινότητας πλην της απόρρητης η οποία πρέπει να τεθεί υπόψη του Προέδρου.

δ) Η τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Κοινοτικού Συμβουλίου η καταχώρηση αυτών στο βιβλίο πρακτικών η μέριμνα για την υπογραφή του βιβλίου από τους Συμβούλους και η έκδοση αντιγράφων.

ε) Η κατάρτιση μαζί τον Πρόεδρο του σχεδίου του προϋπολογισμού της Κοινότητας, η σύνταξη και συνυπογραφή με τον Πρόεδρο της Κοινότητας των βεβαιωτικών καταλόγων επιβολής βεβαίωσης και είσπραξης των εν γένει κοινοτικών εσόδων και η εν γένει λογιστική υπηρεσία της Κοινότητας.

στ. Η ενημέρωση του Προέδρου για την πορεία των οικονομικών της Κοινότητας και η προσυπογραφή με αυτόν των χρηματικών ενταλμάτων.

ζ. Η προσυπογραφή όλων των σχεδίων των προς υπογραφή εγγράφων και όλων των πιστοποιητικών και πινάκων που προβλέπουν οι ισχύουσες διατάξεις.

η. Η επιμέλεια κατάρτισης του προγράμματος τέλεσης κοινοτικών εορτών και δεξιώσεων.

θ. Η φροντίδα για την καλή λειτουργία των υπηρεσιών της Κοινότητας όπως είναι η ύδρευση ο φωτισμός και η καθαριότητα και κάθε άλλη που ήθελε δημιουργηθεί στο μέλλον.

ι. Η τήρηση και η φύλαξη των μητρώων αρρένων δημοτολογίων και ληξιαρχικών βιβλίων.

ια. Η διεξαγωγή κάθε υπηρεσίας που απορρέει κατά την ενάσκηση των καθηκόντων του.

ιβ. Παραλαμβάνει και παραδίδει στο ταχυδρομείο την αλληλογραφία της Κοινότητας και επιδίδει και τοιχοκολλεί τις διάφορες προσκλήσεις αποφάσεις ανακοινώσεις κ.λπ.

Η ανωτέρω συγκροτούμενη υπηρεσία ασκεί τις αρμοδιότητες κατά τα ειδικώτερα διαλαμβανόμενα στην ανωτέρω απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκύπτει δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Κοινότητας που ανέρχεται στο ύψος των 3.600.000 δρχ. περίπου.

Η παρούσα να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καλαμάτα, 28 Ιουλίου 1998

Με εντολή Γ.Γ. Περιφέρειας
Ο Διευθυντής κ.α.α.

Π. ΝΤΑΙΒΙΣ

Αριθ. 1179 (4)

Ψήφιση Ο.Ε.Υ. Κοινότητας Καλλιθέας - Μεσσηνίας.

ΟΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α) του άρθρου 12 του Ν. 1188/1981 «περί κυρώσεις του κώδικος» περί καταστάσεως προσωπικού οργανισμού τοπικής αυτοδιοίκησης όπου και όπως αυτό αντικαταστάθηκε από τα άρθρα 26 του Ν. 1892/89 και 8 & 5 Ν. 2907.

2. Τις διατάξεις του Ν. 1586/86 και των Π.Δ./των 37Α/87 και 22/89 στα σημεία που δεν θίγονται από μεταγενέστερες διατάξεις.

3. Τις διατάξεις των άρθρ. 34-38 Ν. 2190/94 που αφορούν ρυθμίσεις επί του νέου βαθμολογικού συστήματος των υπαλλήλων του Δημοσίου, ΝΠ και ΟΤΑ.

4. Την εγκύκλιο του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης αριθ. ΔΙΑΔ/Φ/2/7/7235/9.3.94 «Διευκρινήσεις για την εφαρμογή του νέου βαθμολογίου».

5. Την 1/10.5.1998 απόφαση του Κ.Σ. Καλλιθέας με την οποία ψηφίζεται ο Οργανισμός Εσωτερ. Υπηρεσίας της Κοινότητας αυτής.

6. Τη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 37 Ν. 2190/94 έτσι όπως εκφράστηκε ατο αριθ. 4/15.7.1998 πρακτικό.

7. Τις διατάξεις του άρθ. 177 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 410/95).

8. Την αριθ. 7092/5.11.1997 απόφαση Γ.Γ.Π.Π. περί ανάθεσης και άσκησης αρμοδιοτήτων κατ' εντολή, αποφασίζουμε:

Κρίνουμε νόμιμη την 1/10.5.1998 απόφαση Κ.Σ. Καλλιθέας με την οποία ψηφίζεται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοιν. αυτής που έχει υπαχθεί στις διατάξεις του Α μέρους του Ν. 1188/81 με την 30/1997 απόφαση του Κ.Σ. και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 393/Β/29.4.1998 ως εξής:

Άρθρο 1
Οργάνωση Υπηρεσιών

Η Υπηρεσίας της Κοινότητας συγκροτείται από τη Γραμματεία της Κοινότητας.

Προϊστάμενος της οποίας είναι ο Πρόεδρος της Κοινότητας.

Άρθρο 2
Διάρθρωση - Διαβαθμίσεις Θέσεων

Οι θέσεις του προσωπικού της Κοινότητας, διαρθρώνονται και διαβαθμίζονται ως ακολούθως:

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Α. ΘΕΣΕΙΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

Μία (1) θέση με βαθμούς Δ-Α και με μισθολογική εξέλιξη το 29ο Μ.Κ. μέχρι και το 12ο Μ.Κ.

Τυπικά προσόντα διορισμού ορίζονται τα αναφερόμενα στο άρθρο 5 του Π.Δ. 37/Α/87 και όπως αυτό τροποποιήθηκε από τις διατάξεις του Π.Δ. 22/89 όπου και όπως αυτά αντικαταστάθηκαν από τις διατάξεις του αρθρ. 15-17 Ν. 2190/94.

Αρμοδιότητες Προέδρου.

Άρθρο 3ο Προϊστάμενος της Γραμματείας είναι ο Πρόεδρος της Κοινότητας επειδή ο αριθμός των υπαλλήλων δεν ξεπερνά τους (5) ο οποίος υποχρεούται να εκτελεί με επιμέλεια τα καθήκοντά του.

Καθήκοντα και Αρμοδιότητες Γραμματέα.

Άρθρο 4ο Η τήρηση και διαφύλαξη των βιβλίων επίπλων και σκευών.

β) Η μέριμνα για την τήρηση και φύλαξη των προβλεπομένων από το Νόμο βιβλίων της Κοινότητας των φακέλλων του αρχείου και τη σφραγίδα της Κοινότητας.

γ) Η πρωτοκόλληση, ενέργεια και αρχειοθέτηση όλης της αλληλογραφίας της κοινότητας πλην της απόρρητης η οποία πρέπει να τεθεί υπόψη του Προέδρου.

δ) Η τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Κοινοτικού Συμβουλίου η καταχώρηση αυτών στο βιβλίο πρακτικών η μέριμνα για την υπογραφή του βιβλίου από τους Συμβούλους και η έκδοση αντιγράφων.

ε) Η κατάρτιση μαζί τον Πρόεδρο του σχεδίου του προϋπολογισμού της Κοινότητας, η σύνταξη και συνυπογραφή με τον Πρόεδρο της Κοινότητας των βεβαιωτικών καταλόγων επιβολής βεβαίωσης και είσπραξης των εν γένει κοινοτικών εσόδων και η εν γένει λογιστική υπηρεσία της Κοινότητας.

στ. Η ενημέρωση του Προέδρου για την πορεία των οικονομικών της Κοινότητας και η προσυπογραφή με αυτόν των χρηματικών ενταλμάτων.

ζ. Η προσυπογραφή όλων των σχεδίων των προς υπογραφή εγγράφων και όλων των πιστοποιητικών και πινάκων που προβλέπουν οι ισχύουσες διατάξεις.

η. Η επιμέλεια κατάρτισης του προγράμματος τέλεσης κοινοτικών εορτών και δεξιώσεων.

θ. Η φροντίδα για την καλή λειτουργία των υπηρεσιών της Κοινότητας όπως είναι η ύδρευση ο φωτισμός και η καθαριότητα και κάθε άλλη που ήθελε δημιουργηθεί στο μέλλον.

ι. Η τήρηση και η φύλαξη των μητρώων αρρένων δημοτολογίων και ληξιαρχικών βιβλίων.

ια. Η διεξαγωγή κάθε υπηρεσίας που απορρέει κατά την ενάσκηση των καθηκόντων του.

ιβ. Παραλαμβάνει και παραδίδει στο ταχυδρομείο την

αλληλογραφία της Κοινότητας και επιδίδει και τοιχοκολλεί τις διάφορες προσκλήσεις αποφάσεις ανακοινώσεις κ.λπ.

Η ανωτέρω συγκροτούμενη υπηρεσία ασκεί τις αρμοδιότητες κατά τα ειδικώτερα διαλαμβανόμενα στην ανωτέρω απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκύπτει δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Κοινότητας που ανέρχεται στο ύψος των 3.300.000 δρχ. περίπου.

Η παρούσα να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καλαμάτα, 29 Ιουλίου 1998

Με εντολή Γ.Γ. Περιφέρειας
Ο Διευθυντής κ.α.α.

Π. ΝΤΑΙΒΙΣ

Αριθ. 12037/11785 (5)

Υπαγωγή του προσωπικού της κοινότητας Μαυρομμάτι - Ιθώμης - Μεσσηνίας στις διατάξεις του Α΄ μέρους του Ν. 1188/81.

ΟΙ ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Με τη 12037/28.7.98 απόφαση Γεν. Γραμ. Περιφέρειας Πελοποννήσου εγκρίθηκε η 30/21.7.1998 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Μαυρομματίου Ιθώμης Μεσσηνίας που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατ. του άρθ. 3 του Ν. 1188/81 έτσι όπως αυτό τροποποιήθηκε από τις διατ. του άρθρ. 8 του ν. 2307/5 και ισχύει μέχρι σήμερα και ύστερα από τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου των ΟΑ του αρθ. 37 του Ν. 190/94 έτσι όπως εκφράστηκε στο αριθ. 4/15.7.1998 πρακτικό του έγινε υπαγωγή στις διατάξεις του Α΄ Μέρους του Ν. 188/81 του Προσωπικού της κοινότητας Μαυρομμάτι - Ιθώμης Μεσσηνίας επειδή είχε Μέσο όρο τακτικών εσόδων των δύο τελευταίων ετών (1996-1997) δέκα τρία εκατ. εξακόσιες πενήντα οκτώ χιλιάδες πεντακόσιες ογδόντα έξι (13.658.586) δρχ. δηλ. ποσό το οποίο υπερβαίνει την ετήσια δαπάνη του εισαγωγικού μισθολογικού κλιμακίου δύο υπαλλήλων κατηγορίας ΔΕ πολλαπλασιαζομένης επί τρία και η οποία ανέρχεται σύμφωνα με τις ανωτέρω διατάξεις σε συνδυασμό και με αυτές του Ν. 2470/96 (περί ενιαίου μισθολογίου) στο ποσό των 11.104.000.

Από τις διατάξεις της ως άνω απόφασης δεν προκύπτει δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της κοινότητας καθόσον τα αποτελέσματα της υπαγωγής αρχίζουν από την ένταξη του προσωπικού στις διατ. του Α Μέρους του Ν. 1188/81 (άρθ. 4).

Καλαμάτα, 28 Ιουλίου 1998

Με εντολή Γ.Γ. Περιφέρειας
Ο Διευθυντής κ.α.α.

Π. ΝΤΑΙΒΙΣ

Αριθ. 2052858/5649/0022 (6)

Εφημερίες γιατρών του Π.Π.Γ.Ν. Ιωαννίνων.

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ**

1. Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:
α. Του ν. 1397/83 (ΦΕΚ 143/Α/7.10.83).
β. Του ν. 2071/92 (ΦΕΚ 123/Α/92).
γ. Του ν. 2470/97 (ΦΕΚ 40/Α/97).
δ. Του ν. 2519/97 (ΦΕΚ 165/Α/21.8.97).
ε. Του ν. 2606/98 (ΦΕΚ 89/Α/22.4.98).

2. Την επιτακτική ανάγκη εύρυθμης λειτουργίας σε 24ωρη βάση των Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων.

3. Το γεγονός ότι το ύψος της δαπάνης που προκαλείται από την απόφαση αυτή ανέρχεται κατά μήνα στο ποσό των 63.000.000 δρχ.

4. Την αριθμ. 1107147/1239/0006Α/4.10.96 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών».

5. Τα έγγραφα των Νοσοκομείων με τα συνημμένα προγράμματα εφημεριών του Ιατρικού Προσωπικού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καταβολή εφημεριών για το χρονικό διάστημα από 1.1.98 έως 31.12.98 στις εξής κατηγορίες γιατρών του Π.Π.Γ.Ν. Ιωαννίνων.

- Ειδικευμένων γιατρών ΕΣΥ.
- Ειδικευομένων (Πολιτικών και Στρατιωτικών).
- Πανεπιστημιακών.
- Γιατρών εκτός κλάδου ΕΣΥ (γιατροί ασφαλιστικών οργανισμών).
- Μονίμων γιατρών του Δημοσίου.
- Αγροτικών γιατρών.
- Γιατρών με σύμβαση ορισμένου χρόνου (Ν. 2519/97 αρ. Π 23 παρ. 1, 2, 3).

Οι εφημερίες των πιο πάνω γιατρών θα πραγματοποιούνται ανάλογα με την κατηγορία που ανήκουν και σύμφωνα με το μηνιαίο πρόγραμμα που θα εγκρίνεται για το Νοσοκομείο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι

Για όλες τις κατηγορίες γιατρών, η ενεργός εφημερία γίνεται σε 16/ωρη συνεχή υπηρεσία κατά τις εργάσιμες ημέρες και 24/ωρη κατά τα Σάββατα, τις Κυριακές, αργίες και εξαιρέσιμες ημέρες.

α) Στους ειδικευόμενους γιατρούς υπάγονται οι πολίτες και οι στρατωτικοί ειδικευόμενοι, οι ειδικευμένοι γιατροί (πλην αλλοδαπών) που τοποθετούνται με απόφασή μας σε νοσοκομεία, ως άμισθοι υπεράριθμοι, προκειμένου να αποκτήσουν άλλη ειδικότητα, είτε κατ' εφαρμογή του άρθρου 54 παρ. 8β του ν. 1759/88 και του άρθρου 1 παρ. 3 του ν. 1579/85, καθώς επίσης και ειδικευμένοι γιατροί που τοποθετούνται με απόφασή μας σε Νοσοκομεία προκειμένου να αποκτήσουν το πιστοποιητικό εξειδίκευσης στην Εντατικολογία και Νεογνολογία, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 84 του ν. 2071/92.

Επίσης, οι γιατροί που τοποθετούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 26 παρ. 1 του ν. 2519/97.

β) Αποσπασμένοι και σε μετεκπαίδευση ευρισκόμενοι (ειδικευμένοι και ειδικευόμενοι).

Είναι δυνατόν να πραγματοποιούν εφημερίες ανάλογα με το βαθμό τους, το Νοσοκομείο και τμήμα στο οποίο έχουν αποσπασθεί, μετεκπαιδεύονται ή (προκειμένου περί ειδικευομένων) ατύπως έχουν μετακινηθεί, στο πρόγραμμα του οποίου προστίθενται.

γ) Συνοδοί περιστατικών.

Γιατροί συνοδοί περιστατικών βρίσκονται σε ενεργό εφημερία την ημέρα της διακομιδής, ανεξάρτητα αν ήταν ή όχι σε ενεργό εφημερία κατά το ισχύον μηνιαίο πρόγραμμα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ
Γενικές Ρυθμίσεις

α) Τα ανώτατα όρια εφημεριών της παρούσας (μέχρι 1/3 του συνόλου των υπηρετούντων γιατρών σε γενική εφημερία και μέχρι 1/5 του συνόλου των υπηρετούντων γιατρών σε εσωτερική εφημερία) αποτελούν την οροφή του συστήματος και σε καμία περίπτωση δεν εξαντλούνται υποχρεωτικά.

Αποκλειστικός παράγοντας του πλαισίου μέσα στο οποίο κινούνται τα Διοικητικά Συμβούλια των Ιδρυμάτων, που έχουν την αποκλειστική ευθύνη και αρμοδιότητα της έγκρισης, αφού λάβουν υπόψην τους τις εισηγήσεις των Δ/ντών, της Επιστ. Επιτροπής και ιδιαίτερα του Δ/ντή της Ιατρικής Υπηρεσίας, είναι οι πραγματικές ανάγκες του Νοσοκομείου και οι εγκεκριμένες πιστώσεις του προϋπολογισμού τους.

β) Η ενεργός εφημερία νοείται και αποζημιώνεται μόνο για τους γιατρούς που παραμένουν στη θέση τους όλες τις προβλεπόμενες ώρες.

γ) Η ενεργός εφημερία είναι υποχρεωτική, σύμφωνα με τις ανάκες του Νοσοκομείου για όλες τις κατηγορίες γιατρών.

δ) Ο μηνιαίος προγραμματισμός των εφημεριών, ενεργών και ετοιμότητας, θα εγκρίνεται εκ των προτέρων από Δ. Συμβούλιο και θα κοινοποιείται στους ενδιαφερόμενους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙΙ
Εφημερίες ετοιμότητας

Οι υποχρεώσεις των γιατρών που εκτελούν εφημερίες ετοιμότητας, καθορίζονται ως εξής:

α) Οι γιατροί κατά τη διάρκεια της εφημερίας ετοιμότητας βρίσκονται σε διατεταγμένη υπηρεσία και είναι στη διάθεση του Νοσοκομείου και όταν κληθούν προσφέρουν τις υπηρεσίες τους χωρίς πρόσθετη αμοιβή πέραν της προβλεπομένης από το άρθρο 7 του ν. 2606/98.

β) Οι ευρισκόμενοι σε εφημερία ετοιμότητας γιατροί, οφείλουν να διαμένουν στην πόλη που εδρεύει η μονάδα τους ή σε απόσταση τόση από αυτήν, ώστε καλούμενοι να προσέρχονται σε πολύ σύντομο χρονικό διάστημα για να προσφέρουν τις υπηρεσίες τους.

γ) Υποχρεούνται να είναι προετοιμασμένοι για την αντιμετώπιση κάθε περιστατικού της ειδικότητός τους.

δ) Η πρόσκληση μπορεί να γίνει από τον ενεργά εφημερεύοντα γιατρό του τμήματος, άλλον εφημερεύοντα γιατρό ή τα όργανα του Νοσοκομείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ IV

Επί συνόλου 347 υπηρετούντων γιατρών στο Π.Π.Γ.Ν. Ιωαννίνων θα εφημερεύσει μέχρι το 1/3 αυτών, σε γενική εφημερία και μέχρι το 1/5 αυτών σε εσωτερική εφημερία, κατά μήνα.

Το σύνολο της δαπάνης ύψους 63.000.000 δρχ. θα καλυφθεί από τις υπάρχουσες πιστώσεις του ως άνω Νοσοκομείου.

Σε κάθε περίπτωση, η δαπάνη για την πληρωμή των ανωτέρω αποζημιώσεων περιορίζεται αποκλειστικά και μόνο μέσα στα πλαίσια των εγγεγραμμένων για το σκοπό αυτό πιστώσεων στο προϋπολογισμό και δεν δύναται να αυξηθεί είτε με χορήγηση συμπληρωμαιτκών πιστώσεων είτε με τροποποίηση του προϋπολογισμού, με ευθύνη της Διοίκησης του Νοσοκομείου.

Η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου για την ονομαστική κατανομή του ιατρικού προσωπικού σε εφημερία κοινοποιείται στη Δ/νση Προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ. του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας και στην 22η Δ/νση του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Αυγούστου 199

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
Ν. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ	**Κ. ΓΕΙΤΟΝΑΣ**

Αριθ. 2052859/5650/0022 (7)

Εφημερίες γιατρών του Π.Π.Γ.Ν. Πατρών.

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ**

1. Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:
α. Του ν. 1397/83 (ΦΕΚ 143/Α/7.10.83).
β. Του ν. 2071/92 (ΦΕΚ 123/Α/92).
γ. Του ν. 2470/97 (ΦΕΚ 40/Α/97).
δ. Του ν. 2519/97 (ΦΕΚ 165/Α/21.8.97).
ε. Του ν. 2606/98 (ΦΕΚ 89/Α/22.4.98).

2. Την επιτακτική ανάγκη εύρυθμης λειτουργίας σε 24ωρη βάση των Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων.

3. Το γεγονός ότι το ύψος της δαπάνης που προκαλείται από την απόφαση αυτή ανέρχεται κατά μήνα στο ποσό των 63.000.000 δρχ.

4. Την αριθμ. 1107147/1239/0006Α/4.10.96 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών».

5. Τα έγγραφα των Νοσοκομείων με τα συνημμένα προγράμματα εφημεριών του Ιατρικού Προσωπικού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καταβολή εφημεριών για το χρονικό διάστημα από 1.1.98 έως 31.12.98 στις εξής κατηγορίες γιατρών του Π.Π.Γ.Ν. Πατρών.

- Ειδικευμένων γιατρών ΕΣΥ.
- Ειδικευομένων (Πολιτικών και Στρατιωτικών).
- Πανεπιστημιακών.
- Γιατρών εκτός κλάδου ΕΣΥ (γιατροί ασφαλιστικών οργανισμών).
- Μονίμων γιατρών του Δημοσίου.
- Αγροτικών γιατρών.
- Γιατρών με σύμβαση ορισμένου χρόνου (ν. 2519/97 αρ. Π 23 παρ. 1, 2, 3).

Οι εφημερίες των πιο πάνω γιατρών θα πραγματοποιούνται ανάλογα με την κατηγορία που ανήκουν και σύμφωνα με το μηνιαίο πρόγραμμα που θα εγκρίνεται για το Νοσοκομείο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι

Για όλες τις κατηγορίες γιατρών, η ενεργός εφημερία γίνεται σε 16/ωρη συνεχή υπηρεσία κατά τις εργάσιμες ημέρες και 24/ωρη κατά τα Σάββατα, τις Κυριακές, αργίες και εξαιρέσιμες ημέρες.

α) Στους ειδικευόμενους γιατρούς υπάγονται οι πολίτες και οι στρατιωτικοί ειδικευόμενοι, οι ειδικευμένοι γιατροί (πλην αλλοδαπών) που τοποθετούνται με απόφασή μας σε νοσοκομεία, ως άμισθοι υπεράριθμοι, προκειμένου να αποκτήσουν άλλη ειδικότητα, είτε κατ' εφαρμογή του άρ-

θρου 54 παρ. 8β του ν. 1759/88 και του άρθρου 1 παρ. 3 του ν. 1579/85, καθώς επίσης και ειδικευμένοι γιατροί που τοποθετούνται με απόφασή μας σε Νοσοκομεία προκειμένου να αποκτήσουν το πιστοποιητικό εξειδίκευσης στην Εντατικολογία και Νεογνολογία, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 84 του ν. 2071/92.

Επίσης, οι γιατροί που τοποθετούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 26 παρ. 1 του ν. 2519/97.

β) Αποσπασμένοι και σε μετεκπαίδευση ευρισκόμενοι (ειδικευμένοι και ειδικευόμενοι).

Είναι δυνατόν να πραγματοποιούν εφημερίες ανάλογα με το βαθμό τους, το Νοσοκομείο και τμήμα στο οποίο έχουν αποσπασθεί, μετεκπαιδεύονται ή (προκειμένου περί ειδικευομένων) ατύπως έχουν μετακινηθεί, στο πρόγραμμα του οποίου προστίθενται.

γ) Συνοδοί περιστατικών.

Γιατροί συνοδοί περιστατικών βρίσκονται σε ενεργό εφημερία την ημέρα της διακομιδής, ανεξάρτητα αν ήταν ή όχι σε ενεργό εφημερία κατά το ισχύον μηνιαίο πρόγραμμα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ
Γενικές Ρυθμίσεις

α) Τα ανώτατα όρια εφημεριών της παρούσας (μέχρι 1/3 του συνόλου των υπηρετούντων γιατρών σε γενική εφημερία και μέχρι 1/5 του συνόλου των υπηρετούντων γιατρών σε εσωτερική εφημερία) αποτελούν την οροφή του συστήματος και σε καμία περίπτωση δεν εξαντλούνται υποχρεωτικά.

Αποκλειστικός παράγοντας του πλαισίου μέσα στο οποίο κινούνται τα Διοικητικά Συμβούλια των Ιδρυμάτων, που έχουν την αποκλειστική ευθύνη και αρμοδιότητα της έγκρισης, αφού λάβουν υπόψην τους τις εισηγήσεις των Δ/ντών, της Επιστ. Επιτροπής και ιδιαίτερα του Δ/ντή της Ιατρικής Υπηρεσίας, είναι οι πραγματικές ανάγκες του Νοσοκομείου και οι εγκεκριμένες πιστώσεις του προϋπολογισμού τους.

β) Η ενεργός εφημερία νοείται και αποζημιώνεται μόνο για τους γιατρούς που παραμένουν στη θέση τους όλες τις προβλεπόμενες ώρες.

γ) Η ενεργός εφημερία είναι υποχρεωτική, σύμφωνα με τις ανάκες του Νοσοκομείου για όλες τις κατηγορίες γιατρών.

δ) Ο μηνιαίος προγραμματισμός των εφημεριών, ενεργών και ετοιμότητας, θα εγκρίνεται εκ των προτέρω από Δ. Συμβούλιο και θα κοινοποιείται στους ενδιαφερόμενους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙΙ
Εφημερίες ετοιμότητας

Οι υποχρεώσεις των γιατρών που εκτελούν εφημερίες ετοιμότητας, καθορίζονται ως εξής:

α) Οι γιατροί κατά τη διάρκεια της εφημερίας ετοιμότητας βρίσκονται σε διατεταγμένη υπηρεσία και είναι στη διάθεση του Νοσοκομείου και όταν κληθούν προσφέρουν τις υπηρεσίες τους χωρίς πρόσθετη αμοιβή πέραν της προβλεπομένης από το άρθρο 7 του ν. 2606/98.

β) Οι ευρισκόμενοι σε εφημερία ετοιμότητας γιατροί, οφείλουν να διαμένουν στην πόλη που εδρεύει η μονάδα τους ή σε απόσταση τόση από αυτήν, ώστε καλούμενοι να προσέρχονται σε πολύ σύντομο χρονικό διάστημα για να προσφέρουν τις υπηρεσίες τους.

γ) Υποχρεούνται να είναι προετοιμασμένοι για την αντιμετώπιση κάθε περιστατικού της ειδικότητός τους.

δ) Η πρόσκληση μπορεί να γίνει από τον ενεργά εφημερεύοντα γιατρό του τμήματος, άλλον εφημερεύοντα γιατρό ή τα όργανα του Νοσοκομείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ IV

Επί συνόλου 367 υπηρετούντων γιατρών στο Π.Π.Γ.Ν. Πατρών θα εφημερεύσει μέχρι το 1/3 αυτών, σε γενική εφημερία και μέχρι το 1/5 αυτών σε εσωτερική εφημερία, κατά μήνα.

Το σύνολο της δαπάνης ύψους 63.000.000 δρχ. θα καλυφθεί από τις υπάρχουσες πιστώσεις του ως άνω Νοσοκομείου.

Σε κάθε περίπτωση, η δαπάνη για την πληρωμή των ανωτέρω αποζημιώσεων περιορίζεται αποκλειστικά και μόνο μέσα στα πλαίσια των εγγεγραμμένων για το σκοπό αυτό πιστώσεων στο προϋπολογισμό και δεν δύναται να αυξηθεί είτε με χορήγηση συμπληρωμαιτκών πιστώσεων είτε με τροποποίηση του προϋπολογισμού, με ευθύνη της Διοίκησης του Νοσοκομείου.

Η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου για την ονομαστική κατανομή του ιατρικού προσωπικού σε εφημερία κοινοποιείται στη Δ/νση Προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ. του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας και στην 22η Δ/νση του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Αυγούστου 199

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
Ν. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ	**Κ. ΓΕΙΤΟΝΑΣ**

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σολωμού 51		ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.	
Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5225 761	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	
	5230 841	Βασ. Όλγας 188, 1ος όρ. - Τ.Κ. 546 55	(031) 423 956
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	5225 713	ΠΕΙΡΑΙΑΣ	4136 402
	5249 547	Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	4171 307
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239 762	ΠΑΤΡΑ	(061) 271 249
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 141	Κορίνθου 327 Τ.Κ. 262 23	224 581
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 188	ΙΩΑΝΝΙΝΑ	
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5248 785	Διοικητήριο Τ.Κ. 454 44	(0651) 21 901
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και		ΚΟΜΟΤΗΝΗ	(0531) 22 637
αποστολή Φ.Ε.Κ.	5248 320	Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	26 522

ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ	- Μέχρι 8 σελίδες 200 δρχ. - Από 8 σελίδες και άνω προσαύξηση 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α' (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.λπ.)	60.000 δρχ.	3.000 δρχ.
Β' (Υπουργικές αποφάσεις κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Γ' (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	15.000 »	750 »
Δ' (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	30.000 »	1.500 »
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	15.000 »	750 »
Παράρτημα (Πίνακες επιτυχόντων διαγωνισμών κ.τλ.)	5.000 »	250 »
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 »	500 »
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 »	150 »
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 »	500 »
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίδουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται πέραν των ανωτέρω αναφερομένων ποσών με τα ταχυδρομικά τέλη και μπορεί να στέλνονται με επιταγή και σε ανάλογο συνάλλαγμα στο Διευθυντή Διαχείρισης του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του ποσοστού του ΤΑΠΕΤ που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται στην Αθήνα από το Ταμείο του ΤΑΠΕΤ (Σολωμού 51 - Αθήνα) και στις άλλες πόλεις από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες του κοινού λειτουργούν καθημερινά από 08.00 έως 13.00

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ